



Überall für alle

SPITEXThürnen
Diepflingen

STATUTEN

Anhang 2

Unterschriften-/ Vertretungsregelung

	Zuständig	Einzel	Kollektiv	Vertretung	Einzel	Kollektiv
Statuten/Reglemente/ Weisungen/Anhänge						
Statuten	P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VP/K	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pflegeablehnung	P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personelles						
Arbeitsvertrag, Kündigung, Zeugnis Geschäftsleitung	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VP/GRV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbeitsverträge Geschäftsstellen-Personal	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbeitszeugnisse Geschäftsstellen-Personal	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kündigungen Geschäftsstellen-Personal	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stellenbeschrieb Geschäftsleitung	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stellenbeschriebe Geschäftsstellen-Personal	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wichtige Mitteilungen (betr. Lohn etc.)	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verträge						
Versicherungsvertrag Organhaftpflicht	P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VP/GRV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Versicherungsverträge für Geschäftsstelle	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag Geschäftsstelle	GL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kauf-/Lizenzverträge Software	GL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P/AD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leistungsvereinbarung	GL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Finanzen						
Buchhaltung führen	F	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buchhaltung abschliessen	F	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GL/P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Konto-Eröffnung	F	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GL/P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Postkonto	F	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GL/P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Depositenkonto	F	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GL/P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Überall für alle

SPITEXThürnen
Diepflingen**Korrespondenz/Diverses**

Korrespondenz mit Mitglieder	GL/AD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korrespondenz mit Gemeinden	P/GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korrespondenz mit Klientschaft	GL/AD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korrespondenz mit anderen Dienstleistern (Ärzte, Therapeuten, SEOP, Krankenkasse, etc.)	GL/AD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TL/PFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antrag Verrechnungssteuer	AD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GL/P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diverse Lohnlisten Für Versicherungen (BVG, UVG, Haftpflicht, KTG, AHV)	AD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statistiken	AD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legende:

Abkürzung	Posten	Direkte Vertretung	Vertretung 2
P	Präsidium	Vize-Präsidium	Kassenführung + Aktuariat
VP	Vize-Präsidium	Präsidium	Kassenführung + Aktuariat
A	Aktuariat	Kassenführung	Vize-Präsidium
K	Kassenführung	Aktuariat	Vize-Präsidium
GRV	Gemeindevertretung(en)	Gemeinderat	--
V	Vorstandsmitglied	Vorstandsmitglied	--
B	Beisitz	Vorstandsmitglied	--
GL	Geschäftsleitung	Teamleitung	Administration + Präsidium
TL	Teamleitung	Geschäftsleitung	Administration + Präsidium
AD	Administration	Geschäftsleitung	Aktuariat
F	Finanzen / Buchführung	Geschäftsleitung	Kassenführung / Präsidium + Aktuariat
PFP	Pflegefachpersonal	Pflegefachpersonal	--

Bei Verhinderung der zuständigen Stelle fällt die Verantwortung an die direktvertretende Stelle. Belange mit * sind in Vertretung nur kollektivberechtigt (zusammen mit Vertretung 2)

Amtiert eine Person in zwei Stellen, müssen Vertretungen und Kollektivberechtigungen **jedenfalls** von anderen Personen wahrgenommen werden!

Ist durch Amtskonflikt die Vertretung 2 berücksichtigt, folgt bei Kollektivberechtigung automatisch die direkte Vertretung der jeweiligen Stelle.